



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17

Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,
vyhlašuje **dne 14. srpna 2024** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa

referent/ka – rozpočtář/ka Ekonomického odboru

nástup: ihned

Místo výkonu práce: **Praha**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platová třída: **10**

(dle katalogu prací NV ČR č. 222/2010 Sb., a NV ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Sjednaný druh práce:

- sestavování návrhu rozpočtu a ekonomických rezerv městské části ve spolupráci s odbory úřadu městské části,
- administrativní příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu městské části,
- spolupráce na pokladech pro rozborovou činnost hospodaření městské části,
- kontrola hospodaření městské části v kontextu rozpočtu,
- vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování písemností, práce se systémem spisové služby, příprava vyřízených materiálů k uložení nebo skartaci,
- kontrola písemností včetně evidence předkládaných návrhů konečného vyřízení písemností,
- administrativní příprava předkladů do rady a zastupitelstva městské části.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Nabízíme tyto benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 zdravotního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky,
- karta MultiPass Card,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí.

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, ekonomický směr vzdělání výhodou

Požadované znalosti:

- základní znalost prostředí veřejné správy
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Word, Excel, internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- výhodou je praxe v oboru nebo znalost rozpočtové skladby a rozpočtového hospodaření územních samosprávných celků
- přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- komunikativnost, vstřícnost při jednání s klienty, trpělivost, flexibilita
- zájem o další vzdělávání a osobní rozvoj.

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady, v obálce označené

"výběrové řízení EKN – rozpočtář" doručte nejpozději do: **12. září 2024** na adresu:

Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b
163 02 Praha 6

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bc. Petr Loučka v. r.
tajemník Úřadu městské části Praha 17

Kontakt:
telefon: 234 683 520, Petr Loučka, tajemník úřadu
e-mail: petr.loucka@praha17.cz

Vyvěšeno: 14. 8. 2024
Sejmuto: